

令和5年度 東北中学校体育大会
第44回東北中学校バドミントン大会要項

- 1 目 的 この大会は、中学校教育の一環として中学校生徒に広くスポーツ実践の機会を与え、技能の向上とアマチュアスポーツ精神の高揚を図り、心身共に健康な中学校生徒を育成するとともに、中学校生徒相互の親睦を図るものとする。
- 2 主 催 東北中学校体育連盟 東北バドミントン連盟 岩手県教育委員会 北上市教育委員会
西和賀町教育委員会
- 3 後 援 東北地区中学校長会 岩手県中学校長会 青森県教育委員会 宮城県教育委員会
秋田県教育委員会 山形県教育委員会 福島県教育委員会 (公財)岩手県体育協会
北上市 西和賀町 (公財)北上市スポーツ協会 西和賀町体育協会 共同通信社仙台支社
- 4 主 管 岩手県中学校体育連盟 岩手県バドミントン協会 和賀地区中学校体育連盟
北上市バドミントン協会
- 5 会 期 令和5年8月1日(火)～3日(木)
【競技日程】 8月1日(火) 公式練習 12:00～16:00
監督会議 16:00～16:30
8月2日(水) 練習会場として開放 8:10～ 8:40
団体戦・個人戦 9:00～17:00
8月3日(木) 練習会場として開放 8:10～ 8:40
個人戦 9:00～13:00
表彰 準備が整い次第行う ※閉会式は行わない
- 6 会 場 北上総合体育館(〒024-0051 岩手県北上市相去町高前檀 27-36 TEL:0197-67-6720)
- 7 参加資格 (1) 学校教育法第1条に規定する中学校※に在籍し、各県中学校体育連盟加盟校に在籍する生徒で、競技要項により大会参加資格を得、校長が参加を認めた者。
※本連盟では、「中学校」とは中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中等部とする。
(2) 同一年度内の参加者は、全種目を通じて一人1種目とする。
(3) チーム編成については単独校による男女別とする。
(4) 過年齢生徒の参加については、体力的、技術的要因が大きく関わると考え、満16歳に達する年度まで出場できるものとする。
(5) 参加資格の特例(各種学校等)
①学校教育法第134条の各種学校(1条校以外)に在籍し、各県中学校体育連盟の予選会に参加を認められた生徒であること。
②参加を希望する各種学校は以下の条件を具備すること。
ア 東北大会の参加を認める条件
(ア) 東北中学校体育連盟の目的及び長年にわたる活動を理解し、それを尊重すること。
(イ) 生徒の年齢及び修業年限が我が国の中学校と一致している単独の学校で構成されていること。
(ウ) 参加を希望する学校は、運動部活動が学校教育の一環として、日常継続的に当該顧問教員の指導のもとに、適切に行われていること。
イ 東北大会に参加した場合に守るべき条件
(ア) 東北大会開催基準を守り、出場する競技種目の大会申し合わせ事項に従うとともに、大会の円滑な運営に協力すること。
(イ) 東北大会参加に際しては、責任ある当該校校長・教員・部活動指導員が生徒を引率すること。また、万一の事故の発生に備え、傷害保険等に加入するなどして、万全の事故対策を立てておくこと。
(ウ) 大会開催に要する経費については、応分の負担をすること。

(6) 参加資格の特例（地域クラブに所属する中学生）

①地域クラブに所属し、各県中学校体育連盟の予選会に参加を認められた生徒であること。

②東北大会に参加を希望する地域クラブ活動は以下の条件を具備すること。

ア 東北大会の参加を認める条件

(ア) 東北中学校体育連盟の目的及び長年にわたる活動を理解し、それを尊重すること。

(イ) 生徒の年令及び修業年限が我が国の中学校と一致している（中学校に在籍している生徒であること）。

(ウ) 地域クラブの活動にあつては、日常継続的に代表者もしくは指導資格を有する指導者の指導のもとに、適切に行われていること。

(エ) 『学校部活動及び新たな地域クラブ活動の在り方等に関する総合的なガイドライン』（令和4年12月27日スポーツ庁・文化庁発出）の「Ⅱ 新たな地域クラブ活動」を順守していること。

(オ) 当該協議を管轄する中央競技団体もしくは各県競技団体に登録されていること。かつ同じ内容で各県中学校体育連盟に登録していること。

(カ) 各県における予選会となる全ての大会において、競技役員や審判など運営上必要な事項に協力すること。

(キ) 地域クラブ活動で全国中学校体育大会につながる大会に参加する場合、在籍中学校での大会参加は認めない。その逆も同様である。

イ 東北大会に参加した場合に守るべき条件

(ア) 東北大会開催基準を守り、出場する競技種目の大会申し合わせ事項等に従うとともに、大会の円滑な運営に協力すること。

(イ) 東北大会の参加に際して、地域クラブ活動においては、責任ある代表者・指導者が生徒を引率すること（引率細則は適用する）。また、万一の事故発生に備え、傷害保険等に参加するなどして、万全の事故対策を立てておくこと。

(ウ) 東北大会開催に要する経費については、必要に応じて、応分の負担をすること。

(エ) 団体競技における地域クラブ活動名での出場は1チームのみとする（複数のチームの参加はできない）。

ウ チーム編成の条件（東北中体連独自の取決め）

(ア) 団体競技（種目）に参加する際は、同一県内中学校に在籍する選手でチームを編成することとし、県境を越えたチーム編成は認めない。

エ 参加を認めない場合

(ア) 本大会参加申込に際して、参加条件に虚偽の内容が判明した場合は参加を認めない。

※1 この特例は、令和5年4月1日より適用する。

※2 上記特例については、専門部ごとに大会参加に関する細則を加えることができる。

※3 上記特例については、今後も検討を続けていく。

8 引率者及び監督等

(1) 学校においては、引率者および監督は出場校の校長・教員（非常勤は除く）・部活動指導員とする。ただし、部活動指導員は教育委員会設置要綱のもと、以下の条件を満たしていなければならない。また、中学校体育連盟が主催する大会（予選を含む）で登録できる学校は1校のみであること。

①満20歳以上であること。

②主催者からの要望があった場合、大会運営に協力する姿勢があること。

③次のいずれかに当てはまる者とする。

ア 教育職員免許法に基づく免許を有するもの。

イ （公財）日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格を有するもの。

ウ 自治体（含む教育委員会）、体育（スポーツ）協会、中学校体育連盟のいずれかが主催する研修会を受講している者。

※ここでいう「部活動指導員」は、学校教育法施行規則第78条の2に示されている者であり、学校設置者に任用されている者をいう。

(2) 外部・校外コーチは、校長が認めた者とする。ただし、中学校教職員・校長・部活動指導員が他校の外部・校外コーチとしてベンチに入ることは認めない。マネージャーは出場校の教員または生徒とする。

※外部コーチ…校長が学校部活動の指導者として承認した者で、日常的に学校部活動の指導に当たっている者。

※校外コーチ…クラブ・道場などの指導に当たっている者。

- (3) その他の団体においては、同一競技内において、中学校体育連盟が主催する大会（予選を含む）で監督、コーチとして登録できるチームは1チームのみであること。
- (4) 本大会に出場するチーム・選手の引率者・監督・コーチ・トレーナー等は、運動部活動の指導中における暴力・体罰・セクハラ等により任命権者又は学校設置者から懲戒処分を受けていない者であることとする。また、外部の指導者は、校長から暴力等に対する指導措置を受けていないこととする。校長はこの点を確認して、大会申込書を作成する。また、地域クラブ活動においても指導者に暴力等がないことを代表者が確認して、大会申込書を作成すること。何らかの形で虚偽や暴力等の事実が判明した場合は参加を認めない。
- (4) 当該校に部活動がない個人種目については、別紙「東北中学校体育大会引率・監督細則」に基づき、特例を認める。
- (5) コーチ確認書（校長承認書）の提出については、専門部の申し合わせ事項による。

9 参加数

〔 制限 〕

種 目：男女とも団体戦及び個人戦（シングルス、ダブルス）を行う。

団体戦：東北各県の代表チームとし、男女とも各県3チームとする。

個人戦：男女とも各県シングルス3人、ダブルス3組とする。ただし、ダブルスは同一チーム内で編成すること。

〔 団体編成 〕

- (1) 団体戦のチームは、監督1名、マネージャー（コーチ）1名、選手5～7名を同一チーム内で編成すること。※マネージャーは生徒でも可
- (2) 団体戦の選手変更及び監督、マネージャー（コーチ）の変更については、監督会議開始10分前（15：50）までに、別紙変更届を大会本部に提出し、監督会議で承認を得なければならない。
- (3) 選手、コーチ及びマネージャーの追加は認めない。

10 競技規則

現行の（公財）日本バドミントン協会競技規則、同大会運営規程及び同公認審判員規程による。

11 競技方法

- (1) トーナメント方式により優勝を決定する。なお、団体戦は全国大会出場決定戦を行う。また、個人戦は全国大会シード順位決定戦を行う。
- (2) 団体戦は、シングルス一人、ダブルス2組の対抗戦とし、複・単・複の順で対戦する。なお、同一選手が単と複、及び複と複を兼ねて出場することはできない。
- (3) 団体戦の勝敗の決定は、2マッチ先取とする。
- (4) 組み合わせは、東北中学校体育連盟バドミントン専門部が責任抽選する。決定次第参加チームに通知する。

12 使用シャトル

（公財）日本バドミントン協会第1種検定に合格した水鳥シャトルを使用する。

13 表彰

団体戦、個人戦ともに3位までに賞状を授与する。また、団体戦優勝チームには優勝旗・優勝杯を、個人戦優勝者には優勝杯を与える。

14 参加料

- (1) 参加生徒一人 2,000円（選手のみ、マネージャーは含まない）
- (2) 参加申込み後の出場辞退や欠場の場合における参加料の返金はいらない。
- (3) 参加料は、プログラム代等と合わせて、下記口座に振り込むこと。振込手数料は各学校の負担とする。
- (4) 【振込期限】 令和5年7月26日（水）厳守

振込先	岩手銀行 大通支店（店番 007）
口座番号	1123770（普通預金）
口座名	トウブトップツアーズ(カ)モリオカシテン

15 参加申込

(1) 申込方法

①別紙参加申込用紙に必要事項を記入の上、校長（代表責任者）印を押印した原本をPDF化（ただし、フルカラー 300dpi以上に限る）し、下記申込先のE-mailアドレスに申し込むこと。

②プログラム作成の都合上、「大会参加申込書」について、上記①のPDFデータと共にエクセルデータも送付すること。

※申込様式データは、各県専門委員長から受け取ること。岩手県中学校体育連盟HP「岩手県中学校体育連盟(iwate-chuutairen.net)」よりダウンロードすることも可能。

(2) 申込書類

①大会参加申込書 1部【校長（代表責任者）印を押印したPDFデータ、エクセルデータ】

②コーチ確認書・入場許可申請書 1部【校長（代表責任者）印を押印したPDFデータ】

(3) 【申込締切】 令和5年7月26日（水）

【申込先】 滝沢市立滝沢南中学校（〒020-0675 岩手県滝沢市鶴飼滝向 11-1）

岩手県中学校体育連盟バドミントン専門部委員長 下村 智徳

TEL 019-687-2021 FAX 019-687-5063 携帯 080-5560-9574

E-mail shimomura33@gmail.com

16 諸会議

(1) 東北六県委員長会議 8月1日（火）14:00 場所 北上総合体育館

(2) 監督会議 8月1日（火）16:00 場所 北上総合体育館

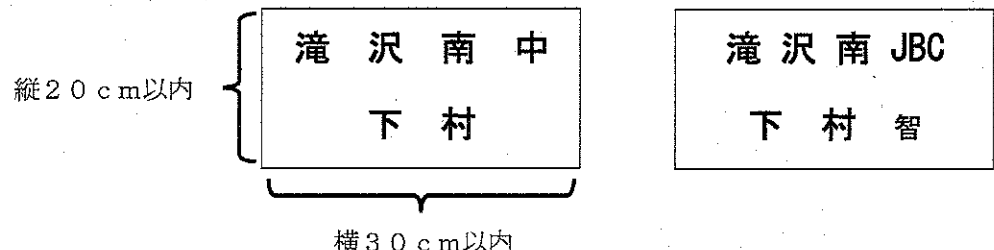
17 宿泊

宿泊要項は別紙とする。大会出場者（引率・監督・コーチ・選手・マネージャー）の宿泊については、必ず宿泊要項にある指定業者を通して申し込むこと。

18 その他

(1) 競技の服装は、上下とも（公財）日本バドミントン協会の検定に合格したものを着用する。防汗や整髪を目的としたはちまきの着用は可とする。

(2) 上衣の背面中央部に、必ずチーム名及び姓を表示すること。チーム内に同姓がいる場合は名前の一字目を小さく入れる。ゼッケンは四点留めとする。



(3) 練習会場は、北上総合体育館大アリーナと北上市立南中学校を開放する。

北上総合体育館大アリーナ 8月1日（月） 12:00～16:00

8月2日（水） 8:10～ 8:40

8月3日（木） 8:10～ 8:40

北上市立南中学校（〒024-0051 岩手県北上市相去町滝の沢 7-2 TEL:0197-67-4318）

※個人戦出場者のみ 8月2日（水） 9:00～12:00

(4) 全国大会には、団体3チームと個人シングルス4人、ダブルス4組が出場する。

(5) 試合中の水分補給については、審判が認めた時のみ認める。容器は蓋付きのものとする。

(6) 大会期間中の負傷・疾病については、応急処置のみ実施する。学校においては、独立行政法人日本スポーツ振興センターの定めを適用し、地域クラブ活動においては、当該クラブ代表者の責任のもと加入している傷害保険等の定めを適用する。なお、大会参加者は、健康保険証を持参することが望ましい。

(7) 申込に使用する漢字は、原則として常用漢字・人名用漢字とし、プログラム掲載も同様とする。ただし、それ以外の漢字の使用を特に希望する場合は実行委員会へ相談すること。

- (8) 東北中学校体育連盟では申込書に掲載する、選手氏名・学校名・学年等の情報は本大会のプログラムへ記載し広く公表するとともに、大会結果集約に利用する。また、成績については報道発表並びにHPに掲載する。申し込みに記載する情報の利用に同意が得られない等、事情がある場合は各県中学校体育連盟を通して東北中学校体育連盟及び開催県実行委員会と連絡を取り、適切に対処する。特に申し出がない場合は上記内容を承諾したものとする。
- (9) 観戦者における競技会場内、または応援席や駐車場等、会場周辺の事故、破損等については、大会主催者や施設管理者は一切責任を負わない。一切の事故は自己責任であることを理解したうえで観戦するものとする。
- ※「会場周辺の事故」には、競技用具などが車や人に直撃した場合や、風、雷等、天候の影響で起こった場合も含む。
- (10) 自然災害や感染症等により、大会が実施されなかった際の全国大会出場校（選手）の決定方法については別に定める。
- (11) 自然災害等により、緊急的な対応が想定される場合の連絡手段は、岩手県中学校体育連盟HP「岩手県中学校体育連盟(iwate-chuutairen.net)」を用いて行う。

19 連絡先

〒020-0675 岩手県滝沢市鶴飼滝向 11-1 滝沢市立滝沢南中学校
岩手県中学校体育連盟バドミントン専門部委員長 下村 智徳
TEL 019-687-2021 FAX 019-687-5063 携帯 080-5560-9574
E-mail shimomura33@gmail.com

第44回東北中学校バドミントン大会 申込書 【学校・男子】

学校名	県	立	中学校
校長名	職印		
所在地	〒		
学校TEL	学校FAX		
監督名	校長・教員・部活動指導員 いずれかに○印 		
監督の緊急連絡先(携帯電話等)			

男子	【 団 体 】	県順位	位	
	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年
監督名				
コーチ				
マネージャー				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

コーチ・マネージャーの欄はどちらかに記入してください。また、マネージャーが教員の場合は学年の欄に「教員」と記入してください。

男子	【 個 人 戦 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	
監督名						外部・校外
アドバイザー						

男子	【 シングルス 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年

男子	【 ダブルス 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年

	大会出場者(引率・監督・コーチ・選手・マネージャー)の宿泊は、指定業者を通して申し込みます。
	今回は宿泊を行わずに申し込みます。いずれか一方の ☐ に○を入れてください。

第44回東北中学校バドミントン大会 申込書 【学校・女子】

学校名	県	立	中学校
校長名	職印		
所在地	〒		
学校TEL	学校FAX		
監督名	校長・教員・部活動指導員 いずれかに○印 		
監督の緊急連絡先(携帯電話等)			

女子	【 団 体 】	県順位		位
	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年
監督名				
コーチ				
マネージャー				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

コーチ・マネージャーの欄はどちらかに記入してください。また、マネージャーが教員の場合は学年の欄に「教員」と記入してください。

女子	【 個 人 戦 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	
監督名						
アドバイザー						外部・校外

女子	【 シングルス 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年

女子	【 ダブルス 】	県順位	学校名 (〇〇中)	名前 (姓と名の間に空白)	ふりがな (ひらがな全角)	学年

	大会出場者(引率・監督・コーチ・選手・マネージャー)の宿泊は、指定業者を通して申し込みます。
	今回は宿泊を行わずに申し込みます。いずれか一方の ☐ に○を入れてください。

第44回東北中学校バドミントン大会 申込書 【クラブチーム・男子】

チーム名	ゼッケンの表記（略称）		
代表責任者名	印	本大会参加に際しての 傷害保険等への加入	有 ・ 無 ☐
代表責任者住所 〒	(傷害保険等への加入が無い場合、 大会への参加は認められません。)		
監督名	(代表責任者・指導者) ↑該当するものに○	連絡責任者TEL	
連絡責任者名	☐	連絡責任者FAX	
監督の緊急連絡先(携帯電話等)			

男子	【 団 体 】	県順位	位		
	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年
監督名					
コーチ					
マネージャー					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

コーチ・マネージャーの欄はどちらかに記入してください。

男子	【 個 人 戦 】				
県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	
監督名					
アドバイザー					一般

男子	【 シ ン グ ル ス 】				
県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年

男子	【 ダ ブ ル ス 】				
県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年

大会出場者(引率・監督・コーチ・選手・マネージャー)の宿泊は、指定業者を通して申し込みます。
今回は宿泊を行わずに申し込みます。いずれか一方の ☐ に○を入れてください。

第44回東北中学校バドミントン大会 申込書 【クラブチーム・女子】

チーム名	ゼッケンの表記（略称）		
代表責任者名	印	本大会参加に際しての 傷害保険等への加入	有 ・ 無 ☐
代表責任者住所 〒	〈傷害保険等への加入が無い場合、 大会への参加は認められません。〉		
監督名	（代表責任者・指導者） ↑該当するものに○		連絡責任者TEL
連絡責任者名	☐		連絡責任者FAX
監督の緊急連絡先（携帯電話等）			

女子	【 団 体 】	県順位	位		
	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年
監督名					
コーチ					
マネージャー					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

コーチ・マネージャーの欄はどちらかに記入してください。

女子	【 個 人 戦 】	県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年
監督名							
アドバイザー							一般

女子	【 シ ン グ ル ス 】	県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年

女子	【 ダ ブ ル ス 】	県順位	チーム名（略称）	名前（姓と名の間に空白）	ふりがな（ひらがな全角）	所属校（〇〇立〇〇中）	学年

大会出場者（引率・監督・コーチ・選手・マネージャー）の宿泊は、指定業者を通して申し込みます。
 今回は宿泊を行わずに申し込みます。いずれか一方の ☐ に○を入れてください。

令和5年度東北中学校体育大会
第44回東北中学校バドミントン大会

プログラム申込書

男子



女子

_____ 県

チーム名 _____

校長／代表責任者 _____

学校住所／代表責任者住所 〒 _____

学校 TEL／連絡責任者 TEL _____

学校 FAX／連絡責任者 FAX _____

申込責任者 _____

申込責任者連絡先（携帯電話等） _____

プログラム 単 価	プログラム 申 込 数	合 計
1,000円	部	円

※1 本申込書は、大会参加申込書と一緒に E-mail にて提出してください。

※2 本申込書は、7月26日（水）必着で申し込んで下さい。

※3 プログラム代金は、参加料と合わせて、要項記載の口座に振り込んでください。

※4 プログラムは、競技用として監督に1部（男女それぞれ）配布します。

それ以外に必要な部数をお申し込み下さい。大会成功への一助としてまた、岩手大会出場の記念として、選手のみなさんは、思い出の東北大会のプログラムをできるだけ購入するようにご協力をお願い致します。

東北中学校体育大会引率・監督細則

【趣 旨】

本細則は、東北中学校体育大会へ生徒が参加する際に、当該校に参加する部活動がない場合で、学校事情により校長がやむを得ないと判断した場合に限り適用する。従って、安易に校長・教員以外の監督・引率を認めるものではない。

【引率について】

- 1 校長・教員以外の引率を認める条件は、当該校に参加する部活動がない場合における個人種目のみとし(ダブルスも含む)、次の12種目とする。

(1) 陸上競技 (2) 体 操 (3) 新 体 操 (4) 水 泳
(5) 卓 球 (6) 柔 道 (7) 剣 道 (8) バドミントン
(9) 相 撲 (10) ソフトテニス (11) ス キ ー (12) スケート

* 陸上競技・水泳競技・スキー競技のリレーは個人種目として取り扱わない。

- 2 引率者は、次の中から校長が認めた成人とする。

(1) 当該校の校長・教員以外の学校職員
(2) 当該生徒を指導している外部・校外コーチ
(3) 当該生徒の保護者(ダブルスについては2名)
(4) 代理監督を依頼された他校の校長・教員

【監督について】

- 1 監督(代理監督を承諾できる者：以下「代理監督」と呼ぶ)は、校長がその旨を依頼した他校の校長・教員とし、引率者(校長・教員を除く)には監督の資格を認めない。
- 2 代理監督の任務は、会場における監督者会議への代理出席とその内容の伝達及び抗議に関わることのみとする。
- 3 代理監督は、監督権の行使にあたって、委任された出場生徒の不利益となることのないようにする。
- 4 代理監督を依頼する当該校長は、別紙報告書(様式1・様式2)に従って代理監督当該校長へ依頼し承諾を得て、実行委員会会長・当該県中体連会長(写し)に「引率・監督者の特例報告書」を提出する。

【傷害保険の加入について】

- 1 「引率者の事故について」
 - (1) 当該校の校長・教員以外の学校職員が引率した場合には、労働災害保険が適用となる。
 - (2) 当該生徒を指導している外部・校外コーチが引率した場合には、補償がないので任意の傷害保険に加入する必要がある。
 - (3) 当該生徒の保護者が引率した場合には、補償がないので任意の傷害保険に加入する必要がある。
 - (4) 代理監督を依頼された他校校長・教員が引率した場合には、公務災害が適用となる。

2 「生徒の事故について（独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付対象の有無）」

- (1) 当該校の校長・教員以外の学校職員が引率した場合には、給付対象となる。
- (2) 当該生徒を指導している外部・校外コーチが引率した場合には、給付対象となる。
- (3) 当該生徒の保護者が引率した場合は給付対象とならないので、生徒に対して任意の傷害保険の加入が必要となる。
- (4) 代理監督を依頼された他校校長・教員が引率した場合には給付対象となる。

「資料」

対象者		引率者が傷害を受けた場合	生徒が傷害を受けた場合 (日本スポーツ振興センター)
引率者			
当該校の校長・教員以外の学校職員が引率した場合	事務	○公務災害が適用になる	○給付対象となる
	技師	△該当郡市で確認が必要	
当該生徒を指導している外部・校外コーチ（旧校外コーチ）が引率した場合		×補償がない 任意の傷害保険加入が必要	○給付対象となる
当該生徒の保護者が引率した場合		×補償がない 任意の傷害保険加入が必要	×給付の対象とならない 任意の傷害保険加入が必要
代理監督を依頼された他校校長・教員が引率した場合		○公務災害が適用となる	○給付対象となる

【その他】

- 1 大会に出場するための手続き（大会参加に必要な書類の記入・提出）及び、生徒への指導等は参加生徒が所属する当該校（校長）が行う。
- 2 引率者は次の配慮事項を遵守すること。
 - (1) 引率上の留意点等
 - ① 選手の安全やマナー等の指導を行う。
 - ② 引率に係る費用は、引率者が負担する。
 - ③ 生徒の服装・持ち物等については、各学校のきまりに従う。
 - ④ 大会の結果と、帰校（帰宅）報告をすみやかに校長に行う。
 - ⑤ 宿泊する場合は、学校（大会本部）の指示に従う。
 - ⑥ その他、引率に必要な事項を指導する。
 - (2) 大会会場においての留意点等
 - ① 大会要項を遵守し、責任ある行動をとる。
 - ② 各競技会場の使用上のきまりに従う。

【附則】

- 1 平成14年5月23日より施行する。

(様式 1)

令和5年 月 日

東北中学校体育大会

大会実行委員会 会長 殿

学校名

中学校

校 長

職 印

引率・監督者の特例報告書

下記生徒が東北中学校体育大会の出場選手となりましたが、本校の事情により、次のように代理引率・監督を依頼しましたので報告申します。なお、参加生徒・引率者は傷害保険に加入済みです。

記

- 1 大会名 令和5年度 東北中学校体育大会 第44回東北中学校バドミントン 大会
- 2 参加種目名 _____
- 3 参加生徒名 _____ (_____ 年)
- 4 引率者氏名 _____ 印 (関係: _____ 年齢: _____)
なお、引率時における引率者の事故等の補償について一切異議申し立て致しません。
- 5 引率者住所 _____ TEL _____

代理監督承諾書

貼 付 部 分

※代理監督承諾校よりの承諾書を貼り付けて下さい。

中学校長 様

学校名

中学校

校 長

職 印

代理監督委任状

下記の者を 令和5年度東北中学校体育大会 第44回東北中学校バドミントン大会 における、本校出場選手の代理監督として委任いたします。

なお、監督の任務については全権委任し、このことに対して一切異議申し立ては致しません。

1 監 督

学校名	中学校	
職・氏名		

2 参加生徒

学校名	中学校	
参加生徒名		

3 その他 下記「代理監督承諾書」を切取線より切り取り依頼校長宛送付下さい。

切 り 取 り 線

令和5年 月 日

中学校長 様

代理監督承諾書

次の生徒について、下記の者の大会での代理監督を承認いたします。

学校名

校長名

職 印

大会名 令和5年度東北中学校体育大会 第44回東北中学校バドミントン大会

参加生徒名 ()

学校名 ()

参加種目 ()

代理監督者名 (印)

令和5年6月30日

第44回東北中学校バドミントン大会
出場中学校長 様

第44回東北中学校バドミントン大会
岩手県実行委員会会長 佐藤 幸雄

コーチ確認書（承認書）の提出について

基準により、「学校においては、引率者および監督は出場校の校長・教員（非常勤は除く）・部活動指導員とする。外部・校外コーチは、校長の認めた者とする。マネージャーは出場校の教員または生徒とする。」と定めている。

- 中学校教員はコーチになれない。
- 同一人物が複数チームのコーチになることはできない（その他の団体においても同様）。
- 団体戦男女別に1名ずつのコーチ登録ができる。

入場許可申請書の提出について

監督・選手・コーチまたはマネージャー以外で、個人戦でのベンチ入りできる者は、団体戦でのコーチと同じく出場校校長の承認を得て、実行委員会より入場許可を得た者とする。

- 当該校以外の中学生教職員は入場許可申請をすることができない。
- 同一人物が複数校で入場許可申請をすることはできない。
- 個人戦男女別に1名ずつの申請ができる。
- 団体戦と重複出場の個人戦出場者の場合、団体戦に登録してある監督・選手・コーチまたはマネージャーは入場許可申請書を提出しなくても、個人戦のベンチ入りができる。
(監督・選手・マネージャーまたはコーチは男子団体で登録した場合、男子個人戦のベンチ入りはできるが、女子個人戦のベンチ入りするには入場許可申請書が必要である。その逆も同様。)

コーチ確認書・入場許可申請書は、大会参加申込書と一緒に申し込んでください。

令和5年 月 日

第44回東北中学校バドミントン大会 実行委員会 会長 様

県 立 中学校

校長



コーチ確認書

下記の者を、本校の第44回東北中学校バドミントン大会出場に際し、コーチとして承認しました。

	男子団体 ・ 女子団体 (いずれかに○)
ふりがな	
氏 名	
コーチ種別	外部 ☒ 校外 (いずれかに○)
性別及び年齢	男 ☒ 女 歳
職業	
学校・選手との関係	

※大会開催基準により、「外部・校外コーチは、校長の認めた者とする。」と定めている。

入場許可申請書

下記の者を、本校の第44回東北中学校バドミントン大会個人戦出場に際し、アドバイザーとして承認しました。

	男子個人 ☒ 女子個人 (いずれかに○)
ふりがな	
氏 名	
性別及び年齢	男 ☒ 女 歳
選手との関係	

※コーチ確認書・入場許可申請書は、男女それぞれで提出してください。

※コーチは個人戦のベンチ入りができますので、入場許可申請書は不要です。監督・コーチ以外でアドバイザーがベンチ入りする場合に提出してください。

本書は、大会参加申込書と一緒に送付してください。

令和5年 月 日

第44回東北中学校バドミントン大会
岩手県実行委員会会長 佐藤 幸雄 様

団体戦選手・監督・コーチ・マネージャー・入場許可者変更届

県

チーム名

校長／代表責任者

印

先に参加申し込みをした選手・監督・コーチ・マネージャー・入場許可者について、
下記の通りに変更をお願いします。

記

参加を取り消す 選手	
取り消す理由	
新たに参加させる 選手	

参加を取り消す 監督・コーチ・ マネージャー・ 入場許可者	
取り消す理由	
新たに参加させる 監督・コーチ・ マネージャー・ 入場許可者	

*選手・監督・コーチ・マネージャー・入場許可者の変更は、校長／代表責任者（印）で
提出して下さい。

*コーチの変更の場合は、コーチ確認書の提出が必要です。

*選手・コーチ・マネージャーの追加は認めません。

**令和5年度東北中学校体育大会
第44回東北中学校バドミントン大会
競技上の注意・大会申し合わせ・注意事項**

【開会式・閉会式について】

- (1) 開会式は行いません。
- (2) 前年度優勝校(団体男女・個人シングルス男女・個人ダブルス男女)は、1日(火)までに優勝旗・優勝杯を大会本部に返還してください。
- (3) 閉会式は行わず、各種目が終了した時点で随時表彰を行います。

【競技全般について】

- (1) この大会は、令和5年度(公財)日本バドミントン協会競技規則、大会運営規定、公認審判員規定及び東北中学校体育連盟が定めた大会要項によって実施します。
- (2) シャトルは、ヨネックス・プロフェザーの2社を使用します。
- (3) すべてのゲーム中に、一方のサイドのスコアが11点になったとき、60秒を超えないインターバルを、第1ゲームと第2ゲームの間、第2ゲームと第3ゲームの間に120秒を超えないインターバルを認めます。
- (4) アドバイスは、各インターバルとも行うことができます。ただしシャトルがインプレーの時、コート外からのいかなる種類のアドバイスも認められません。
- (5) 監督、コーチにおいては、この大会が学校管理下にあることを認識し、その品位を保つために服装を整えるとともに、選手の健康管理と掌握に努め、大会運営に協力してください。監督・コーチの服装は、襟付きのシャツ(ポロシャツ可)とスラックス(長ジャージ可、七分丈ズボン不可)とします。
- (6) 選手は、ゲームの始まりと終わりの挨拶時には上衣を下衣に入れてください。
- (7) 水分補給の容器については、蓋付きのものを使用してください(ペットボトル可)。
- (8) タオル・飲み物・ラケット等はすべてバッグに入れてコートサイドに持ってきてください。試合の間、タオル・飲み物・ラケット等は床に置かないでください。
- (9) クーラーボックスの体育館フロアへの持ち込みは禁止します。ただし、アイシングバック(氷のう)の使用を目的とした小型のクーラーバッグの持ち込みは認めます。
- (10) ベンチでのモバイル機器の使用はできません。電源を切るか、マナーモードにしてください。
- (11) 先番のチームまたは選手が主審から見て左側、後番が右側のベンチになります。
- (12) 質問は、団体戦では監督または選手が、個人戦では選手ができます。

【団体戦について】

- (1) オーダーの提出及び交換は次のようにします。
※提出…マッチ開始の30分前、または指示のあった時刻までにオーダー交換所の係に提出してください。
※交換…オーダー交換所にて、係が選手名と参加選手名簿を確認し、その場で交換します。
- (2) 選手は放送の指示で直接コートに集合してください。ただし、マッチが連続する場合は、前のマッチの後、15分間を確保して次のマッチを開始します。
- (3) マッチの順序は、第1ダブルス・シングルス・第2ダブルスの順序を基本としますが、2マッチ以上の並行マッチを行う場合があります。いずれの場合も、いずれかの2マッチを先取した時点で打ち切りとします。チェンジエンスでは、監督とコーチのみサイドを移動してください。
- (4) 監督、コーチまたはマネージャー、選手の変更は、監督会議での報告・承認をもって最終とします。
- (5) 試合前の練習は、対戦校同士のどちらか一方あるいは両方が初戦の場合のみ行います。挨拶後に主審の指示で試合ごとに2分間ずつ行います。シングルの練習は、対戦相手と行ってください。
- (6) 団体戦でベンチ入りができる者は、監督、コーチまたはマネージャー、選手最大7名の9名までとします。コーチは、出場校の校長が認めた者としてします。その際、「コーチ確認書」を大会参加申込みとともに送付してください。なお、同一人物が複数チームのコーチになることはできません(その他の団体においても同様)。また、中学校の教職員はコーチにはなれません。マネージャーは、出場校の教員・部活動指導員または生徒とします。

【個人戦について】

- (1) 選手は放送の指示で直接コートに集合してください。ただし、マッチが連続する場合は、前のマッチの後、15分間を確保して次のマッチを開始します。
- (2) 試合前の練習は、対戦選手同士のどちらか一方あるいは両方が初戦の場合のみ行います。挨拶後に主審の指示で試合ごとに3分間ずつ行います。シングルス練習は、対戦相手と行ってください。
- (3) 個人戦でベンチに入れるのは、監督を基本とした2名までとします。
監督以外でベンチに入れる者(各学校、男子部、女子部ごと)。
 - ① 団体戦に登録してある監督、コーチまたはマネージャー、選手。
 - ② 個人戦に登録してある選手。
- ③ 出場校の校長の承認、実行委員会より入場許可を得た者(個人戦入場許可者)。
 - ・入場許可申請書を、大会参加申込書と同時に送付してください。変更する場合は、監督会議の開始前に書面によって大会事務局(総務)に申し出て、監督会議の承認を得なければなりません。
 - ・男子部、女子部、それぞれ1名まで申請することができます。
 - ・複数チームのかけもちはできません(その他の団体においても同様)。
 - ・他校の中学校教職員・校長・部活動指導員は認めません。

【体育館使用について】

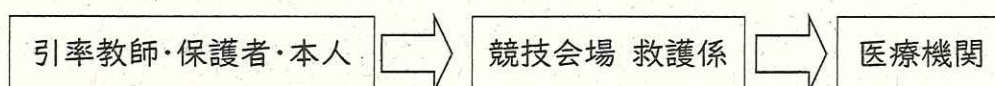
- (1) 体育館の開館時間について、8月1日(火)は10時30分、2日(水)と3日(木)は8時とする。
- (2) アップ会場として、小アリーナを使用できる。ただし、シャトルは打たないこと。
- (3) 観覧席については、各県ごとに区分した場所を使用すること。
- (4) 弁当の受け渡し・回収場所は1Fホールに設ける。
- (5) 会場内にある電源は、ビデオ撮影や充電等には使用しないこと。
- (6) 通路にシートを敷く等、通行の妨げや共有スペースの占有にあたる行為は厳に慎むこと。
- (7) 写真撮影の際、フラッシュやライトは使用しないこと。
- (8) ごみは全て持ち帰ること。
- (9) 競技に関わる用具・貴重品をはじめ、所持品の管理には十分に気を付けること。同様に盗難防止のため、外履きは袋等に入れて持ち歩くこと。

【駐車場について】

- (1) 役員は体育館北側駐車場を利用する。
- (2) 選手・学校関係者・応援等については第一・第二駐車場を利用する。



保健・救護に関する事項



※救護係は応急処置と医療機関への手配のみを行う。
医療機関への搬送については各学校で行う。

第 4 4 回 東北中学校バドミントン大会日程表

月日	会場／時間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
8月1日 (月)	北上総合体育館 大アリーナ	諸準備 開館10時30分					公式練習				
	北上総合体育館 会議室								東北六県 委員長会議	監督 会議	
8月2日 (火)	北上総合体育館 大アリーナ	開館 8時	練習会場 として開放	団体戦・個人戦							
	北上市立 南中学校 体育館			練習会場として開放 (個人戦出場者のみ)							
8月3日 (水)	北上総合体育館 大アリーナ	開館 8時	練習会場 として開放	個人戦				表彰			

8 月 1 日 (月)

開	館	10 時 30 分	
公 式 練 習		12 時 00 分 ～ 16 時 00 分	北上総合体育館 大アリーナ
東北六県委員長会議		14 時 00 分 ～ 15 時 30 分	北上総合体育館 会議室
監 督 会 議		16 時 00 分 ～ 16 時 30 分	北上総合体育館 会議室

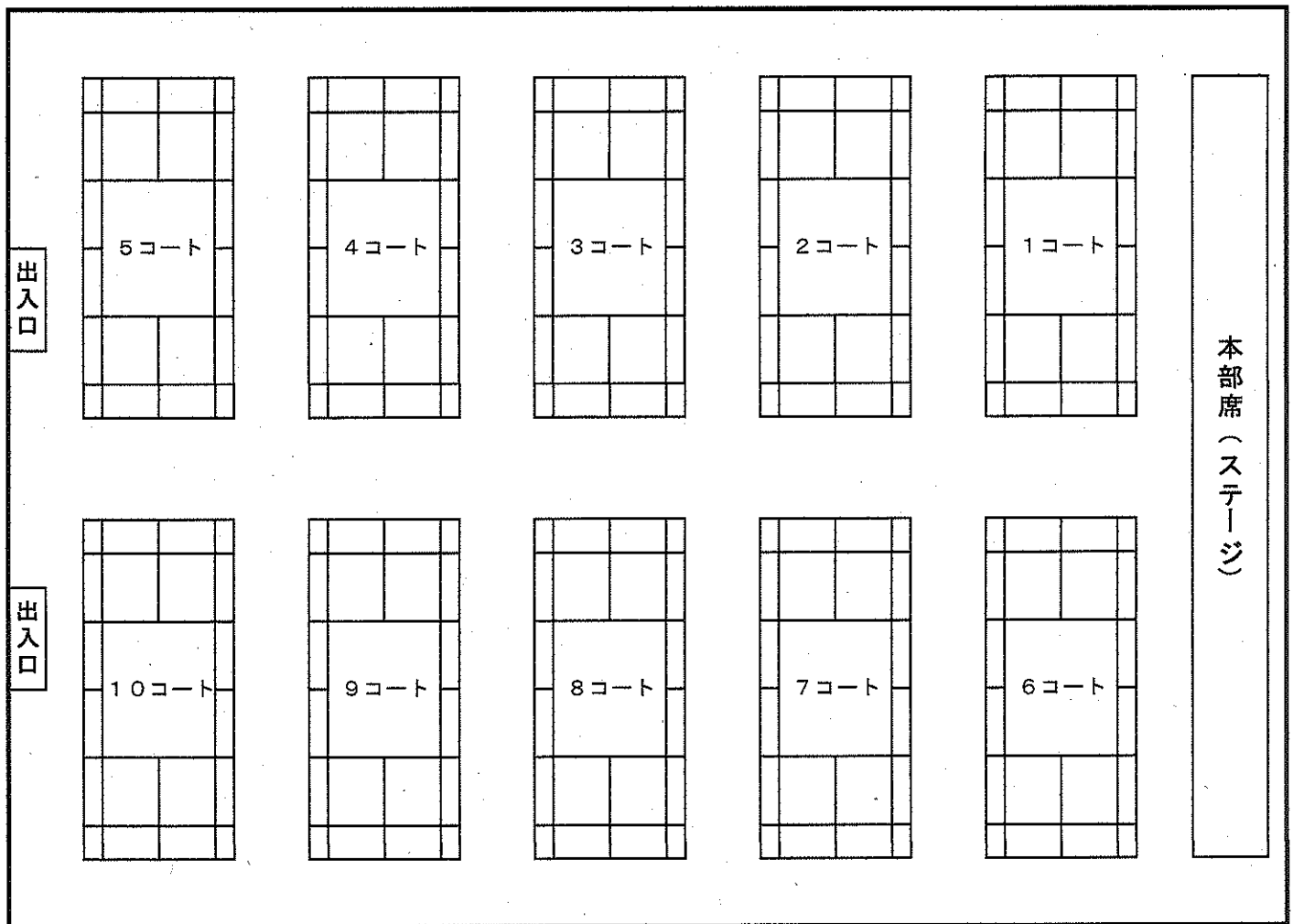
8 月 2 日 (火)

開	館	8 時 00 分	
練習会場として開放		8 時 10 分 ～ 8 時 40 分	北上総合体育館 大アリーナ
		9 時 00 分 ～ 12 時 00 分	北上市立南中学校 体育館
競 技		9 時 00 分 ～ 17 時 00 分	北上総合体育館 大アリーナ

8 月 3 日 (水)

開	館	7 時 50 分 ～	
練習会場として開放		8 時 10 分 ～ 8 時 40 分	北上総合体育館 大アリーナ
競 技		9 時 00 分 ～ 13 時 00 分	北上総合体育館 大アリーナ
表 彰		13 時 30 分 ～	北上総合体育館 大アリーナ

第44回東北中学校バドミントン大会 練習コート割り当て



8月1日 (月)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12:00-13:20	岩手県					秋田県				
13:20-14:40	宮城県					山形県				
14:40-16:00	青森県					福島県				

8月2日 (火)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8:10:00 ~ 8:17:30	女子 青森1位	女子 青森2位	女子 青森3位	女子 岩手1位	女子 岩手2位	女子 秋田1位	女子 秋田2位	女子 秋田3位	女子 岩手3位	
8:17:30 ~ 8:25:00	女子 宮城1位	女子 宮城2位	女子 宮城3位	女子 山形1位	女子 山形2位	女子 福島1位	女子 福島2位	女子 福島3位	女子 山形3位	
8:25:00 ~ 8:32:30	男子 青森1位	男子 青森2位	男子 青森3位	男子 岩手1位	男子 岩手2位	男子 秋田1位	男子 秋田2位	男子 秋田3位	男子 岩手3位	
8:32:30 ~ 8:40:00	男子 宮城1位	男子 宮城2位	男子 宮城3位	男子 山形1位	男子 山形2位	男子 福島1位	男子 福島2位	男子 福島3位	男子 山形3位	

8月3日 (水)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8:10:00 ~ 8:17:30	女子シングルス									
8:17:30 ~ 8:25:00	女子ダブルス									
8:25:00 ~ 8:32:30	男子シングルス									
8:32:30 ~ 8:40:00	男子ダブルス									

第44回東北中学校バドミントン大会

タイムテーブル

8月2日(水)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9:00	GT 1	GT 1		GT 2	GT 2	BT 1	BT 1		BT 2	BT 2
9:45	GT 4	GT 4		GT 5	GT 5	BT 4	BT 4		BT 5	BT 5
10:30	GT 3	GT 3		GT 6	GT 6	BT 3	BT 3		BT 6	BT 6
11:15	GT 7	GT 7		GT 8	GT 8	GT 9	GT 9		GT 10	GT 10
12:00	BT 7	BT 7		BT 8	BT 8	BT 9	BT 9		BT 10	BT 10
12:45	GT 11	GT 11		GT 12	GT 12	GT 13	GT 13		GT 14	GT 14
13:30	BT 11	BT 11		BT 12	BT 12	BT 13	BT 13		BT 14	BT 14
14:15	GT 15	GT 15		GT 16	GT 16	BT 15	BT 15		BT 16	BT 16
15:00	GT 17	GT 17		GT 18	GT 18	BT 17	BT 17		BT 18	BT 18
15:45	GS 1	GS 2		GD 1	GD 2	BS 1	BS 2		BD 1	BD 2

8月3日(木)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9:00	GS 3	GS 4	GS 5	GS 6	GS 7	GS 8	GS 9	GS 10	GD 3	GD 4
9:35	GD 5	GD 6	GD 7	GD 8	GD 9	GD 10	BS 3	BS 4	BS 5	BS 6
10:10	BS 7	BS 8	BS 9	BS 10	BD 3	BD 4	BD 5	BD 6	BD 7	BD 8
10:45	BD 9	BD 10	GS 11	GS 12	GS 13	GS 14	GD 11	GD 12	GD 13	GD 14
11:20	BS 11	BS 12	BS 13	BS 14	BD 11	BD 12	BD 13	BD 14		
11:55	GS 15	GS 16		GD 15	GD 16	BS 15	BS 16		BD 15	BD 16
12:30	GS 17	GS 18		GD 17	GD 18	BS 17	BS 18		BD 17	BD 18
	表 彰									

※前の試合が終わり次第、試合番号順にコールしていきます。予定時間が早まったり、コートが変更になる場合がありますので、放送にご注意下さい。

※団体戦は2マッチ先取で打ち切りとします。

※8月2日(水) 9:00~12:00 北上市立南中学校体育館を、練習会場として用意しています。

【個人戦出場者のみ】

第 44 回東北中学校バドミントン大会

～～ 宿泊・お弁当のご案内 ～～

「第 44 回東北中学校バドミントン大会」が開催されますことを心より歓迎申し上げます。

このたび、各地から大会にご参加の皆様方のご宿泊・お弁当の手配を弊社が担当させていただくこととなりました。下記の通りご案内申し上げますとともに、選手の皆様のご健闘を心よりお祈り申し上げます。

東武トップツアーズ(株)盛岡支店

支店長 飛知和 比呂志

1. 宿泊について (東武トップツアーズ(株)の募集企画旅行です。)

宿泊設定日：令和 5 年 8 月 1 日 (火)・8 月 2 日 (水) 2 泊

No	施設名	エリア	部屋タイプ	ご旅行代金	食事条件	アクセス (北上市総合体育館まで)
1	ホテルルートイン北上駅前	北上市	シングル ツイン	10,000	1泊2食	車で約15分
2	草のホテル	北上市	シングル ツイン	10,000	1泊2食	車で約15分
3	ホテル狩野	花巻市	シングル 和室(定員6名)	9,800	1泊2食	車で約30分
4	ホテルルートイン花巻	花巻市	シングル ツイン	10,000	1泊2食	車で約30分
5	渡り温泉ホテルさつき	花巻市	ツイン 和室(定員6名)	12,100	1泊2食	車で約40分
6	ホテル志戸平	花巻市	ツイン 和室(定員6名)	12,100	1泊2食	車で約40分
7	水沢グランドホテル	奥州市	シングル ツイン	9,500	1泊2食	車で約30分
8	水沢水明荘	奥州市	和室(3名利用) 和室(4名利用) 和室(6名利用)	9500	1泊2食	車で約30分
9	ホテルルートイン奥州	奥州市	シングル ツイン	10,000	1泊2食	車で約30分

旅行代金：お一人様あたり 1 泊 2 食付きサービス料・税金込の代金

[最少催行人員]1 名 添乗員は同行いたしません

※お申込順でのご案内となります。状況により希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。

※食事が不要な場合でも返金はございません。

※喫煙・禁煙については、希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。

※宿泊施設への直接の変更・取消は手配に混乱が生じますのでご遠慮ください。必ず当社にご連絡をお願いします。

また、電話（口頭）でのご依頼はトラブルの原因となりますのでご遠慮ください。変更の際は FAX・メールにてご連絡下さい。

※駐車場ご利用の場合は現地にてお支払いください。(専用駐車場のない施設もございますので、宿泊先の駐車場が必要な場合は、宿泊施設に直接お問合せください。)

※「ホテルルートイン北上駅前」「ホテルルートイン花巻」「ホテルルートイン奥州」の朝食はホテルによる無料サービスです。

※「草のホテル」は男性用の大浴場がございます。(女性用はございませんので、お部屋の浴室をご利用下さい。)

※この旅行条件・旅行代金は 2023 年 7 月 1 日現在を基準としております。

2.お弁当について

設定日：2023年8月2日(水)・3日(木) (2日間)

昼食	料金(消費税込み・1食あたり)
お弁当(紙パック茶付き)	¥900

受 取：当日会場内にてお渡し致しますお弁当は予約販売のみとなり、当日のお申込みはできません。

衛生上、お弁当の引き渡し時間は11:00～13:30と致します。

※お弁当は旅行契約には該当致しません。(お弁当のみのお申込みも受付致します。)

※お受け取り後は早めにお召し上がりください。

3. お申込みについて

※別紙、旅行条件書をご確認の上、お申し込みください。

送付先：東武トップツアーズ(株)盛岡支店

FAX：019-653-2093

メールアドレス：tohoku_2023badminton@tobutoptours.co.jp

① FAX 又はメールにて宿泊申込書・宿泊者名簿をお送りください。

② 電話でのお申込は承れませんのでご了承ください。

★お申込締切 令和5年7月19日(水) 12:00 まで

※変更・取消の詳細については、「4. 変更・取消について」の項をご確認ください。

※お申込み期限が大会出場の有無の関係で間に合わない場合は、弊社までご連絡下さい。

★ご宿泊先回答書発送日 令和5年7月21日(金)以降 予定

※ご宿泊先回答書(兼ご請求書)は、申込書にご記入頂きました代表者にメール又は FAX にてお送り致します。

※回答日は状況に応じ、前後する場合がございますので予めご了承ください。

★ご入金締切日 令和5年7月26日(水)

※支払方法は、銀行振込でお願いいたします。ご請求書はお申込み締め切り後宿泊先回答書と併せてお送り致します。

※下記の口座番号へお振込ください。

【振込先】みずほ銀行 東武支店 当座 9071016

東武トップツアーズ株式会社

なお、振込手数料は、申込者負担とさせていただきますので、予めご了承ください。

※ご入金指定期日より遅れる場合は必ずご一報ください。

※領収書ご希望の方は、ご宿泊先回答の際に併せてお送り致します、「領収書発行依頼」に必要事項をご記入の上弊社までお送りください。

4. 変更・取消について

* 申込後の変更・取消は東武トップツアーズ(株)盛岡支店まで FAX 又はメールにてご連絡下さい。

* 間違いを防ぐ為、電話での変更・取消は受付しておりません。

* 変更・取消により返金が生じた場合は、大会終了後、各申込責任者様宛に振込にて返金致します。

【取消料について】

〈宿泊取消料〉

契約成立以降に変更・取消をされる場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	旅行開始日の前日からさかのぼって		旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後または 無連絡不参加
	4日前まで	3日前から2日前まで			
取消料	無料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊当日 12:00(正午)までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、

100%の取消料を申し受けますのでご了承ください。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなります。)

〈お弁当取消料〉

取消日	利用日前日 12:00 まで	利用日前日 12:00 以降
取消料	無料	100%

5. 個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

旅行企画・実施【お申込先・お問合わせ先】

東武トップツアーズ株式会社 盛岡支店



旅行業公正取引
協 議 会 会 員

観光庁長官旅行業第 38 号 JATA 正会員 ボンド保証会員

〒020-0034 盛岡市盛岡駅前通 16-21 盛岡駅前通ビル 4 階

TEL : 050-9001-8574

FAX : 019-653-2093

メールアドレス : tohoku_2023badminton@tobutoptours.co.jp

営業時間 : 平日 9:30~17:30

土曜・日曜・祝日 休業

総合旅行業務取扱管理者 : 飛知和 比呂志

担 当 : 堤田 愛菜

【客国 23-226】

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社盛岡支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、『1. 宿泊について』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに支払っていただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「1. 宿泊のご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、『4. 変更、取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内への出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱、テロ、暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることを認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲渡することができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は 2023年07月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

盛岡支店

岩手県盛岡市盛岡駅前通16-21
盛岡駅前通ビル4階

電話番号:050-9001-8574 FAX番号:019-653-2093

営業日:平日（土日祝日・年末年始12/30～1/3休業）

営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 飛知和 比呂志

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引
協議会 会員

【2023年7月19 日(水)12:00締切】

お申込先／東武トップツアーズ(株)盛岡支店 FAX:019-653-2093/tohoku_2023badminton@tobutoptours.co.jp

第44回東北中学校バドミントン大会

～～ 宿泊・お弁当申込書 ～～

旅行手配のために必要な範囲内での宿泊機関、大会事務局、保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、本旅行に申し込みます。

大会期日	2023年8月2日（水）～8月3日（木）					
（フリガナ）						
学校名	中学校 男子・女子 バドミントン部 ※男・女いづれかを○で囲む					
所在地	〒 ー 県				連絡先	TEL :
						FAX :
（フリガナ）					連絡先 （携帯電話）	ー ー
申込責任者						
交 通 ○印と台数記入	大型バス	マイクロバス	自家用車（車種）	JR利用	ホテル到着	8月 ー 日 ー 時頃 予定
	（ 台）	（ 台）	（ 台）			
希望食事時間	・朝食→【 : 】 ・夕食→【 : 】 ※ご希望に添えない場合もございます。					
その他						

■**宿泊申込** ※**宿泊者名簿も必ずご記入ください。**

ご希望施設 ※下段に記入 ※ご希望に添えない場合もございます。				2023年8月				
				1日(火)		2日(水)		備考(欠食希望等) 例) 引率は夕食欠食希望
区分			旅行代金	宿泊		宿泊		
生徒	選手	男子			(名)		(名)	
	マネージャー	女子			(名)		(名)	
生徒 小計 (A)				0	(名)	0	(名)	
引率	監督・コーチ	男性			(名)		(名)	
	保護者・応援	女性			(名)		(名)	
引率 小計 (B)				0	(名)	0	(名)	
ドライバー (C)					(名)		(名)	
宿泊合計 (A)+(B)+(C)				0	(名)	0	(名)	

■お弁当申込 *お弁当は旅行契約には該当いたしません。

	お弁当申込						2023年8月										
							2日（水）		3日（木）								
お弁当申込	900円		個		個												
										お弁当合計		0 個					

※ご案内

* 予約の取消・変更につきましては、ホテルではなく東武トップツアーズ(株)盛岡支店へメールまたはFAXにてご連絡ください。

【その他】

東武トップツアーズ株式会社 盛岡支店

〒020-0034 盛岡市盛岡駅前通16-21 盛岡駅前通ビル4階

TEL 050-9001-8574 FAX 019-653-2093

mail : senbatsu_2023badminton@tobutoptours.co.jp

担当 堤田

第28回東北中学校選抜バドミントン大会

宿泊者名簿

学校名	中学校 男子・女子バドミントン部 ※男・女いづれかを○で囲む
宿泊日	2022年5月6日（金）～5月8日（日）

	氏名（カタカナ）	該当に○をして下さい	男女	記事
1		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
2		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
3		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
4		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
5		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
6		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
7		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
8		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
9		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
10		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
11		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
12		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
13		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
14		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
15		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
16		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
17		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
18		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
19		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
20		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
21		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
22		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
23		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
24		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	
25		選手・役員・監督・コーチ・マネージャー・保護者	男 女	

※記入欄が不足する場合はお手数ですがコピーしてご利用いただけますようお願いいたします

<連絡事項>